



**KOLEJ SULTAN ALAEDDIN SULEIMAN SHAH  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**MEMOHON BEKALAN MAKANAN/ MINUMAN UNTUK AKTIVITI KOLEJ**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Jawatan dalam Program : \_\_\_\_\_  
Aktiviti yang dijalankan : \_\_\_\_\_  
Tarikh Aktiviti : \_\_\_\_\_ Masa yang diperlukan : \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_ Bilangan : \_\_\_\_\_

MENU AM	
MAKANAN	MINUMAN
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)

MENU VIP	
MAKANAN	MINUMAN
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)

KELULUSAN :

Permohonan ini DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN :

\_\_\_\_\_  
Pengetua  
Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah  
Universiti Putra Malaysia

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Pembekal ;**

Kepada : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_ No.Tel/ Faks : \_\_\_\_\_

\*\* Syarat : Sila isi borang permohonan ini tiga (3) hari sebelum aktiviti dijalankan.