



BORANG PINJAMAN PERALATAN SUKAN

MAKLUMAT PEMINJAM

Nama Peminjam :

Jawatan :

No. H/P :

MAKLUMAT PERALATAN SUKAN

Bil	Jenis Peralatan	Kuantiti
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

MAKLUMAT PEMINJAMAN

Tujuan Peminjaman	Tempoh/Hari

PENGESAHAN PEMINJAM

Saya bersetuju dan berjanji bahawa :

- 1.Saya akan menjaga peralatan ini dengan baik.
- 2.Saya akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangan disebabkan oleh kecuaiannya sendiri dan bersedia untuk membayar ganti rugi mengikut harga semasa.
- 3.Saya akan menyerahkan semula peralatan sukan tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa.

Tandatangan

Peminjam :

Tarikh :

Pengesahan Ketua

Jabatan/Bahagian :

Nama :

Cop Jabatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh peralatan di pulangkan :

Keadaan peralatan ketika dipulangkan :

Tandatangan pegawai :