



## KOLEJ-KOLEJ

### BORANG PERMOHONAN KELUAR PEJABAT LUAR KAMPUS/ DALAM KAMPUS

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. Jawatan : \_\_\_\_\_
3. Tujuan : \_\_\_\_\_
4. Tempat : \_\_\_\_\_
5. Tarikh : \_\_\_\_\_
6. Waktu Keluar : \_\_\_\_\_ Waktu dijangka kembali: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Permohonan anda adalah \* disokong/ tidak disokong ;

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_  
(Pegawai Bertanggungjawab)

Permohonan di atas \* diluluskan/ tidak diluluskan ;

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_  
(Ketua Pusat Tanggungjawab)

Nota : \* Potong yang mana tidak berkenaan