



## KOLEJ-KOLEJ

Kod Dokumen : UPM/KK/TAD/GP02

### **GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN PERATURAN KEDIAMAN PELAJAR**

#### **TUJUAN**

Garis panduan ini bertujuan menerangkan kaedah melaksanakan pemantauan peraturan kediaman pelajar.

#### **PANDUAN**

1. Pemantauan dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali pada setiap sesi pengajian oleh felo atau mana-mana pegawai yang diarahkan oleh Pengetua kolej.
2. Keperluan dan tindakan sewaktu pemeriksaan:
  - i. Senarai nama pelajar terkini dari SMP.
  - ii. Catat masa, tarikh dan cap pengesahan pemeriksaan pada perkara (i).
3. Rekodkan kesalahan ke dalam Borang Pemantauan Peraturan Kediaman Pelajar (UPM/KK/TAD/BR07) sebanyak 2 salinan:
  - i. Salinan Pertama: Serahkan kepada pelajar tanpa cap pengesahan Pengetua/ Pengurus/ Penolong Pengurus.
  - ii. Salinan Kedua: Salinan pejabat.
4. Failkan di dalam fail Pemantauan Peraturan Kediaman Pelajar (UPM/KK/TAD/BR07).