

	Kolej-kolej Kod Dokumen: UPM/KK/TAD/BR10	No Isu : 00 No Semakan : 01
	BORANG PENGESAHAN STATUS PENGINAPAN PELAJAR VERIFICATION FORM OF STUDENT ACCOMODATION STATUS	Tarikh kuatkuasa : 13/08/2021

KOLEJ:

A. MAKLUMAT DIRI PELAJAR/ STUDENT PERSONAL INFORMATION

1. Nama/ Name:
2. No. Matrik / *Matric No.*: 3. No. KP/ Pasport / *I.C No./ Passport No.*:
4. No. Bilik & Blok / *Room No. & Block*: 5. No. Telefon Bimbit / *Handphone No.*:
6. Alamat Emel / *Email Address*:

Sila tandakan (v) pada petak yang berkenaan / Please tick (v) in appropriate box:

	Pilihan Tinggal Luar Kampus / <i>Off Campus Options</i> : <input type="checkbox"/> Mengikuti Program Mobiliti / <i>undergo for mobility</i> <input type="checkbox"/> Menjalani Latihan Industri / <i>undergo Industrial Training internship</i> <input type="checkbox"/> Tidak Berjaya Tinggal Di Kolej / <i>unable to stay in the college</i> <input type="checkbox"/> Tinggal di luar kampus / <i>Staying off campus</i>
	Tukar Kolej (Dalam semester semasa) / <i>Exchange college (Current semester)</i> : (Sila nyatakan kolej yang dimohon/ <i>Please state the requested college</i>)
	Pelajar Tidak Membuat Sebarang Permohonan / <i>Student do not apply for any applications</i> : (Diisi oleh staf / <i>To be filled by staff</i>)
	Lain-Lain: (Sila nyatakan sebab) / <i>Others: (Please specify the reason)</i>

B. MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA PELAJAR/ (MOTHER /FATHER/GUARDIAN INFORMATION)

Nama/ Name:

Alamat/ Address:

.....
.....
.....
.....
.....

No. Telefon Bimbit/ *Handphone No.*:

Alamat Emel (Jika Ada)/ *Email Address*:



Kolej-kolej
Kod Dokumen: UPM/KK/TAD/BR10

No Isu : 00

No Semakan : 01

BORANG PENGESAHAN STATUS PENGINAPAN PELAJAR
VERIFICATION FORM OF STUDENT ACCOMODATION
STATUS

Tarikh kuatkuasa :
13/08/2021

C. AKUAN/ DECLARATION:

Saya mengesahkan semua maklumat di atas adalah benar dan saya memahami tindakan tatatertib boleh diambil sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau tidak tepat.

I verify that all the information given above is true and I am understand that the disciplinary action can be taken if the information is false or inaccurate.

.....
Tandatangan Pelajar
Student's Signature

.....
Tarikh / Date

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA
(for office use only)

LULUS / TIDAK DILULUSKAN
APPROVED / NOT APPROVED

Cap & Tandatangan Pengetua / Pegawai Tadbir/Penolong
Pegawai Tadbir
**(Stamp & Signature of College Principal / Administrator Officer/ Asst.
Administrator Officer)**

Tarikh (Date):

PENGESAHAN KEMASKINI SMP:

Tarikh kemaskini SMP:

Tandatangan PYB dan Cap: